

**CAPR**Canadian Alliance
of Physiotherapy
Regulators**ACORP**Alliance canadienne des
organismes de réglementation
de la physiothérapie

1243, avenue Islington, bureau 501

Toronto (Ontario) M8X1Y9

Tél. : 416 234 8800 | Téléc. : 416 234 8820

www.alliancept.org

220509

Formulaire B — Évaluation des diplômes et des compétences

Liste de contrôle des documents

NOM LÉGAL COMPLET DU CANDIDAT

Nom(s) de famille/ Dernier nom(s): _____

Prénom(s): _____

Second et autres prénom(s): _____

Ancien nom de famille (si certains de vos documents sont sous un nom différent que celui ci-dessus): _____

Veillez inscrire votre nom légal complet (prénoms, autres prénoms et nom de famille) ci-dessus. Remplissez cette liste de contrôle et faites-en une copie, ainsi que pour tous les documents justificatifs, pour votre propre dossier.

Joignez une copie de la liste de contrôle et de tous les documents justificatifs avec votre demande.

Veillez vérifier d'avoir inclus dans votre demande tous les documents exigés (voir la liste de contrôle ci-dessous) faute de quoi votre demande vous sera retournée. Afin d'éviter les retards, vous êtes prié de lire nos règlements concernant les copies notariées, les copies traduites et les demandes incomplètes.

***Dans le cadre de votre demande, si vous avez obtenu votre diplôme dans l'un des pays suivants : Bangladesh, Chine, Cuba, Égypte, Inde, Pakistan, Philippines, Ukraine — veuillez consulter l'Annexe 1 intitulée « Documents exigés en fonction du pays d'obtention du diplôme ».**

Liste de contrôle Veillez cocher la case pour vous assurer d'avoir inclus tous les documents nécessaire.	Cocher la case
1. Le formulaire de demande rempli (signé et daté)	<input type="checkbox"/> Joint
2. Un mandat bancaire, un chèque certifié, une traite bancaire ou un numéro de carte de crédit pour le paiement des frais à l'ordre de l'ACORP canadienne des organismes de réglementation de la physiothérapie. Le paiement doit accompagner le formulaire dûment rempli. Cartes de débit, cartes de crédit de débit et chèques personnels ne sont pas acceptés	<input type="checkbox"/> Joint
3. Documents d'identification	<input type="checkbox"/> Joint
4. Une copie notariée de votre diplôme, qualification ou certificat (avec la traduction certifiée s'il y a lieu) de votre éducation en physiothérapie de niveau d'entrée. *Détenteurs d'un diplôme de Chine, de Cuba, du Pakistan, de l'Ukraine: Veuillez consulter l'Annexe 1. Remarque: Si vous avez obtenu votre diplôme récemment et qu'on ne vous a pas encore envoyé votre certificat attestant que vous êtes diplômé, vous pouvez demander à votre école d'envoyer un formulaire de vérification d'obtention du diplôme (voir le guide sur le processus de demande) pour que votre demande puisse commencer à être examinée en attendant que l'attestation du diplôme soit envoyée. Nous aurons besoin d'une copie notariée du certificat officiel pour vous transmettre les résultats de votre évaluation.	<input type="checkbox"/> Joint Formulaire <input type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/> vérification d'objet de diplôme envoyé par mon université (diplômés récents seulement)
5. Une copie notariée de votre certificat d'internat clinique applicable qu'aux *Détenteurs d'un diplôme d'Égypte, d'Inde, du Pakistan, des Philippines: Veuillez consulter l'Annexe 1.	Sans objet Joint <input type="checkbox"/> Envoyé par mon <input type="checkbox"/> université



220509

Veillez aussi vérifier que vous n'avez PAS :

1. Agrafé les documents de votre demande
2. Joint les originaux
3. Inclus des documents qui doivent vous être retournés (les formulaires de demande remplis deviennent la propriété d'ACORP canadienne des organismes de réglementation de la physiothérapie)
4. Envoyé vous-même les transcriptions ou relevés de notes. Ces documents doivent nous parvenir de l'établissement qui les a émis.

Les établissements qui émettent les diplômes doivent faire parvenir les documents suivants directement à nos bureaux. Nous ne pouvons pas compléter votre évaluation sans ces documents. Avez-vous pris des dispositions afin que ces établissements fassent parvenir les documents suivants à nos bureaux?

Liste de contrôle Veillez cocher la case pour indiquer que vous avez fait la demande du/des documents à l'établissement/l'agence les ayant émis.	Cocher la case
1. Formulaire de demande des documents (de l'établissement d'éducation en physiothérapie de niveau d'entrée)	<input type="checkbox"/> Demandé
2. Dossier scolaire (relevés de notes/dossiers de scolarité/relevés officiels de notes/dossier de l'établissement d'éducation en physiothérapie de niveau d'entrée) *Détenteurs d'un diplôme du Bangladesh, de Chine, de Cuba, d'Inde, du Pakistan, de l'Ukraine: Veuillez consulter l'Annexe 1.	<input type="checkbox"/> Demandé
3. La documentation attestant les heures de pratique clinique supervisée (p. ex. stages cliniques).	<input type="checkbox"/> Demandé
4. Certificat d'internat clinique applicable qu'aux *Détenteurs d'un diplôme d'Égypte, d'Inde, du Pakistan, des Philippines: Veuillez consulter l'Annexe 1. Si vous nous avez envoyé une copie notariée, votre établissement n'a pas besoin de le faire.	<input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Demandé <input type="checkbox"/> J'ai joint une copie notariée
5. L'original de la feuille de notation d'aptitudes linguistiques en français ou en anglais. • Indiquez s.v.p.: test: _____ date du test: _____	<input type="checkbox"/> Demandé

Remarques importantes :

Lorsque vous demandez à l'école d'envoyer vos documents à nos bureaux en utilisant un service de messagerie internationale (par exemple : Federal Express, DHL, Purulator, etc...), précisez que ACORP vérifiera l'identité de l'expéditeur. Si l'endroit où le paquet a été cueilli ne correspond pas à l'adresse de l'école, nous ne serons pas en mesure d'identifier l'école comme étant l'expéditeur et nous n'accepterons pas le paquet. Par exemple, l'école ne peut pas mettre les documents dans une enveloppe, la sceller et vous la remettre afin que vous puissiez la faire expédier par le service de messagerie internationale. C'est l'école qui doit nous faire parvenir le paquet et non vous. Si votre école envoie les documents par courrier ordinaire, veuillez leur demander d'inscrire une adresse de retour ou d'apposer le tampon de l'école sur l'enveloppe extérieure.

Avez-vous terminé le test d'auto-évaluation de la pratique de la physiothérapie canadienne (Self Assessment Readiness Tool (SART®)) ? (Actuellement non disponible)

Le SART est une étape **facultative** conçue pour aider les physiothérapeutes éduqués à l'extérieur du Canada à comprendre la profession de physiothérapie au Canada. Cet outil décrit les connaissances et les tâches attendues des physiothérapeutes qui travaillent au Canada. Il décrit les compétences, connaissances et aptitudes que les physiothérapeutes canadiens doivent posséder. ACORP n'a pas accès aux résultats de votre auto-évaluation. Elle peut vous procurer de précieux renseignements afin de vous aider à prendre des décisions importantes. ACORP vous encourage à utiliser le SART pour vous aider à vous orienter dans le domaine de la physiothérapie canadienne. Le SART est disponible en français et anglais. Vous pouvez le trouver sur notre site Internet.