



## Annexe 1 – Évaluation des diplômes et des compétences

### Documents exigés en fonction du pays d'obtention du diplôme

Si vous êtes titulaire d'un diplôme d'un programme de physiothérapie offert dans un des pays énumérés ci-dessous, veuillez prendre note des documents exigés pour votre dossier.

Pays	Documents exigés
Bangladesh	<p>Les dossiers scolaires officiels (carnets, relevés ou bulletins de notes, etc.) doivent faire l'objet d'une attestation par le registraire ou le contrôleur des examens de l'université qui a délivré le diplôme. L'université doit faire parvenir les documents directement à ACORP dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (université), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie. Les dossiers scolaires officiels ne seront pas acceptés s'ils proviennent de l'établissement d'enseignement.</p> <p>Votre établissement doit présenter la documentation certifiée concernant vos heures de cours/heures d'instruction/heures consacrées à la théorie et aux laboratoires. Ces renseignements doivent être présentés avec le Formulaire D – Formulaire de demande de documents.</p>
Chine	<p>Vous devez fournir une copie authentifiée de votre diplôme autorisant à exercer la physiothérapie en chinois et une traduction certifiée conforme du diplôme en anglais. Vous devez également demander un rapport de vérification électronique chinois à jour et authentifiable de votre diplôme au <i>China Academic Degrees and Graduate Education Development Center (CDGDC)</i>. Vous devez nous faire parvenir par la poste une copie imprimée du rapport et une traduction certifiée conforme de celui-ci en anglais.</p> <p>Vous devez demander à ce que votre dossier d'études de physiothérapie officiel en chinois et en anglais soit certifié par l'université qui délivre le diplôme et qu'il nous soit envoyé directement par celle-ci dans une enveloppe affranchie et scellée; tous les colis, y compris ceux qui sont envoyés par service de messagerie, doivent indiquer que l'université en est l'expéditeur. Vous devez également demander un rapport de vérification en anglais au <i>China Higher Education Student Information &amp; Career Center (CHESICC)</i>. Le rapport doit nous être envoyé directement dans une enveloppe affranchie et scellée; tous les colis, y compris ceux qui sont envoyés par service de messagerie, doivent indiquer que le CHESICC en est l'expéditeur.</p> <p>Vous devez demander une copie certifiée de vos plans de cours/programme de votre faculté de physiothérapie. Les candidats doivent présenter des exemplaires à la fois dans la langue d'origine et en anglais. Si la faculté ne peut fournir d'exemplaire que dans la langue d'origine, l'ACORP vous enverra une copie du document original qui devra être traduit en anglais.</p>
Cuba	<p>Les dossiers scolaires officiels (carnets, relevés ou bulletins de notes, etc.) et le diplôme doivent être certifiés par le Consultoría Jurídica Internacional (CJI). Le CJI doit envoyer les documents certifiés directement à ACORP dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (CJI), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie. Les dossiers scolaires officiels ne seront pas acceptés s'ils proviennent de l'université.</p>



<p>Égypte</p>	<p>Nous exigeons une copie de l'attestation de votre internat en milieu clinique. Vous pouvez présenter une copie notariée de ce document avec votre dossier de demande d'équivalence; vous pouvez aussi demander à votre école de présenter une copie certifiée de ce document.</p>
<p>Inde</p>	<p>Les dossiers scolaires officiels (carnets, relevés ou bulletins de notes, etc.) doivent faire l'objet d'une attestation par le registraire ou le contrôleur des examens de l'université qui a délivré les diplômes. L'université doit faire parvenir les documents certifiés directement à ACORP dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (université), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie. Les dossiers scolaires officiels ne seront pas acceptés s'ils proviennent de l'établissement d'enseignement.</p> <p>Votre établissement doit présenter la documentation certifiée concernant vos heures de cours/heures d'instruction/heures consacrées à la théorie et aux laboratoires. Ces renseignements doivent être présentés avec le Formulaire D – Formulaire de demande de documents.</p> <p>Nous exigeons une copie de l'attestation de votre internat en milieu clinique. Vous pouvez présenter une copie notariée de ce document avec votre dossier de demande d'équivalence; vous pouvez aussi demander à votre école de présenter une copie certifiée de ce document.</p>
<p>Nigéria</p>	<p>Vous devez demander à ce que les résultats finaux de votre examen secondaire (par exemple, le WASSCE pour <i>West African Senior School Certificate Examination</i>, examen scolaire avancé de l'Afrique de l'Ouest) soient authentifiés par l'organisme examinateur approprié, suivant le conseil qui a délivré le certificat, et qu'ils soient envoyés directement à notre bureau par le <i>West African Examination Council</i> (WAEC) ou le <i>National Examination Council</i> (NECO) dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (WAEC ou NECO), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie.</p> <p>Vous devez vous procurer une nouvelle carte à gratter auprès du WAEC ou du NECO et la faire parvenir au bureau de l'ACORP par la poste. Nous n'accepterons que les cartes non grattées.</p> <p>Si vous êtes entré directement en deuxième année d'études, vous devez également fournir la documentation relative à vos études antérieures, par exemple le certificat d'examen de l'IJMB, les résultats de niveau A, le certificat national d'éducation, le diplôme national ou le diplôme national supérieur. Ce document doit être authentifié par l'organisme examinateur concerné et envoyé directement à notre bureau dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur, ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie.</p>



<p><b>Pakistan</b></p>	<p>Les candidats doivent demander que le contrôleur des examens (Controller of Examinations) du Board of Intermediate and Secondary Education OU le secrétaire du Federal Board of Intermediate and Secondary Education, selon l'organisme qui a émis le certificat, vérifie leur certificat d'examen d'études secondaires supérieures/ intermédiaires (higher secondary / intermediate certificate) ET leurs bulletins de notes. Ces documents doivent être envoyés directement par le Board à notre bureau dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (Board), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie.</p> <p>Les dossiers scolaires officiels (carnets, relevés ou bulletins de notes, etc.) et le diplôme de physiothérapie officiel doivent être certifiés par le Conseil supérieur de l'éducation (Higher Education Commission ou HEC). La HEC doit faire parvenir les documents directement à ACORP dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (HEC), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie. Les dossiers scolaires officiels et le diplôme de physiothérapie ne seront pas acceptés s'ils proviennent du collège ou de l'université.</p> <p>Votre établissement doit présenter la documentation certifiée concernant vos heures de cours/heures d'instruction/heures consacrées à la théorie et aux laboratoires. Ces renseignements doivent être présentés avec le Formulaire D – Formulaire de demande de documents.</p> <p>Nous exigeons une copie de l'attestation de votre internat en milieu clinique. Vous pouvez présenter une copie notariée de ce document avec votre dossier de demande d'équivalence; vous pouvez aussi demander à votre école de présenter une copie certifiée de ce document.</p>
<p><b>Philippines</b></p>	<p>Votre établissement d'enseignement doit présenter la documentation certifiée concernant vos heures de cours/heures d'instruction/heures consacrées à la théorie et aux laboratoires. Ces renseignements doivent être présentés avec le Formulaire D – Formulaire de demande de documents.</p> <p>Nous exigeons une copie de l'attestation de votre internat en milieu clinique. Vous pouvez présenter une copie notariée de ce document avec votre dossier de demande d'équivalence; vous pouvez aussi demander à votre école de présenter une copie certifiée de ce document.</p>
<p><b>Ukraine</b></p>	<p>Les postulants doivent s'organiser pour que leur diplôme et leurs relevés de notes universitaires soient vérifiés et attestés par l'Information and Image Center (ENIC Ukraine) qui relève du Ministry of Education and Science. Tous ces documents doivent être envoyés directement par l'Information and Image Center (ENIC Ukraine), qui relève du Ministry of Education and Science, à nos bureaux dans une enveloppe timbrée et scellée portant toujours le nom de l'organisme expéditeur (l'Information and Image Center (ENIC Ukraine), ce qui s'applique aussi aux colis livrés par messagerie.</p> <p>Vous pouvez également vous organiser pour que la traduction de votre diplôme et de vos relevés de notes universitaires soit vérifiée, attestée et envoyée par l'Information and Image Center (ENIC Ukraine) qui relève du Ministry of Education and Science. Vous pouvez aussi faire traduire les documents originaux par un traducteur agréé.</p> <p>Votre université doit remplir le Formulaire D – Formulaire de demande de documents, et l'envoyer directement à nos bureaux.</p>



**CAPR**  
Canadian Alliance  
of Physiotherapy  
Regulators

**ACORP**  
Alliance canadienne des  
organismes de réglementation  
de la physiothérapie

1243 Islington Avenue, Suite 501  
Toronto, Ontario M8X1Y9  
P : 416 234 8800 | F : 416 234 8820  
[www.alliancept.org](http://www.alliancept.org)

---

voie électronique avec l'équipe du service à la clientèle de ACORP à l'adresse [credentialling@alliancept.org](mailto:credentialling@alliancept.org) ou par téléphone au 416-234-8800.