



CAPR
Canadian Alliance
of Physiotherapy
Regulators

ACORP
Alliance canadienne des
organismes de réglementation
de la physiothérapie

1243, avenue Islington, bureau 501
Toronto (Ontario) M8X1Y9
Tél. : 416 234 8800 | Téléc. : 416 234 8820
www.alliancept.org

170101

Vérification de Graduation

À: Alliance canadienne des organismes de réglementation de la physiothérapie

De: _____

Date: _____

Nom de l'étudiant: _____

Numéro de l'étudiant: _____

La présente lettre _____ (étudiant no. _____)

a satisfait à toutes les exigences du _____

de _____.

La date de remise du _____

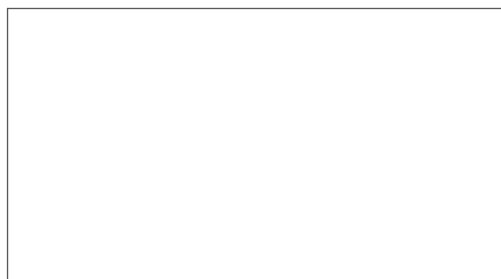
par _____

de _____

est _____.

Signature: _____

Date: _____



Sceau ou timbre de l'établissement



CAPR

Canadian Alliance
of Physiotherapy
Regulators

ACORP

Alliance canadienne des
organismes de réglementation
de la physiothérapie

1243, avenue Islington, bureau 501

Toronto (Ontario) M8X1Y9

Tél. : 416 234 8800 | Téléc. : 416 234 8820

www.alliancept.org

170101

DIRECTIVES À L'ÉTABLISSEMENT

Ne pas remplir ce formulaire si le diplôme est remis.

Remplir le formulaire

Est-ce nécessaire d'utiliser ce formulaire?

Vous pouvez inscrire les renseignements demandés et mentionnés dans le formulaire ci-joint sur le papier à en-tête école et envoyer la lettre à ACORP.

Quand ce formulaire doit-il être rempli?

Remplissez ce formulaire seulement si l'étudiant a satisfait à toutes les exigences du diplôme (c.-à-d., satisfait à toutes les exigences scolaires, a fait l'internat clinique, a de bons résultats scolaires et ne doit aucuns frais).

Qui peut remplir le formulaire?

Ce formulaire peut être rempli par le registraire, le directeur de programme ou le doyen de l'école de physiothérapie. Le candidat (étudiant) **ne peut pas** remplir le formulaire.

Qui peut signer le formulaire?

La personne qui a rempli le formulaire doit aussi signer et dater le formulaire.

Si l'étudiant n'a pas de numéro?

La plupart des universités attribuent un numéro à leurs étudiants. Si l'étudiant n'a pas de numéro, la date de naissance de l'étudiant peut être inscrite sur le formulaire.

Que signifient « toutes les exigences »?

Tous les cours (crédits), exigences cliniques (internat clinique / stages cliniques), frais et cotisations.

Qu'est-ce que le « nom de l'autorité »?

Dans la plupart des universités, le diplôme est remis par une autorité qui délivre les diplômes. Elle peut s'appeler « Conseil » ou « Comité » ou avoir d'autres noms.

Qu'est que le « nom du programme »?

Exemples : « baccalauréat en physiothérapie », « maîtrise en physiothérapie », « programme de diplôme en physiothérapie »

Qu'est-ce que le « nom du diplôme »?

Exemples : « baccalauréat en physiothérapie », « baccalauréat ès sciences, physiothérapie », « maîtrise en physiothérapie »

Envoyer le formulaire

Ce formulaire, dûment rempli, doit être envoyé au bureau de ACORP.



CAPR

Canadian Alliance
of Physiotherapy
Regulators

ACORP

Alliance canadienne des
organismes de réglementation
de la physiothérapie

1243, avenue Islington, bureau 501

Toronto (Ontario) M8X1Y9

Tél. : 416 234 8800 | Téléc. : 416 234 8820

www.alliancept.org

170101

DIRECTIVES AUX CANDIDATS

L'Alliance canadienne des organismes de réglementation de la physiothérapie (ACORP) reconnaît que les candidats qui ont satisfait récemment à toutes les exigences scolaires et attendent la collation des grades peuvent souhaiter présenter une demande d'accréditation avant la date de collation.

ACORP entamera le processus d'accréditation (équivalence d'études) si le baccalauréat/diplôme est le seul document manquant. Cela que le candidat a satisfait à TOUTES les exigences du grade (diplôme).

ACORP doit obtenir une fois que vous avez satisfait à toutes les exigences du diplôme et la date prévue de la collation des grades.

Même si ACORP entame le processus, les résultats ne seront pas divulgués avant que la copie du diplôme en physiothérapie soit reçue.

Si vous avez satisfait à toutes les exigences du diplôme et attendez la collation des grades, vous pouvez envoyer une copie de ce formulaire à l'école avec le formulaire de demande de documents et demander au responsable de le remplir et de le retourner directement au bureau de ACORP.

Veuillez noter que l'école n'est pas tenue d'utiliser notre formulaire. ACORP acceptera une lettre de l'information mentionnée dans notre formulaire.